

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA  
I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ  
ZAJĘĆ W SZKOLE I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W ZGIERZU  
w budynkach przy ul. Tadeusza Boya Żeleńskiego 4 i ul. Bolesława Leśmiana 1  
w roku szkolnym 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Zgierzu

**§ 1**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki, udostępnione na stronie MEiN.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2021 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl), [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl), [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze kraju. Dyrektor szkoły posiada strategię działań i wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

**§ 2**

**ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom z oddziałów przedszkolnych i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor:

- 1) organizuje pracę szkoły i oddziałów przedszkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się do nowych zaleceń;
  - 2) współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole i oddziałach przedszkolnych;
  - 3) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
  - 4) dba o to, by w salach, w których uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych spędzają czas nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
  - 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci i uczniów w szkole;
  - 6) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka;
  - 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 9) informuje rodziców o obowiązujących w szkole i oddziałach przedszkolnych procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły oraz plakatów wywieszonych w szkole).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zamieszczono:
- 1) informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
  - 2) instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
  - 3) dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystanie z niego (zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników);
  - 4) numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
4. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
5. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
6. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
7. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem/zakażeniem wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Zgierzu, wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.
8. Dyrektor przypomina pracownikom zasady mycia rąk oraz o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor przeprowadził spotkanie z pracownikami w celu zwrócenia uwagi na profilaktykę zdrowotną.

9. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. W szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).
12. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
13. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej i dziennika elektronicznego.
14. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustala sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

### **§ 3**

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń i dziecko z oddziałów przedszkolnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą być przyprowadzane do szkoły i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły i oddziałów przedszkolnych pozostają na zewnątrz budynku. Dzieci z oddziałów przedszkolnych przeprowadza w drodze do/z sali wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły.
4. W szkole ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej).
5. Szkoła określa sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia i dziecka z oddziału przedszkolnego z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
6. Szkoła posiada termometry bezdotykowe (2 termometry na każdy budynek szkoły) i prowadzi dezynfekowanie go po każdym użyciu.
7. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ( np. po przyjściu do szkoły, skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8. Przedmioty, zabawki i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
11. Dziecko z oddziału przedszkolnego nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk zostały rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Stosują się do zasad i rygorów bezpieczeństwa.
15. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z biblioteki szkolnej i godziny jej pracy, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
16. Zostały ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
17. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
18. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:
  - a) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
  - b) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
  - c) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać oraz przestrzegania zasad przebywania w nich.
19. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
20. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w *przypadku*

*posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).*

21. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2021/2022.
22. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
23. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników, dzieci oraz uczniów.
24. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami szkoły, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi. Osoby wchodzące na teren szkoły rejestrują się przy wejściu w dziennym rejestrze wejść i wyjść.
25. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia/dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
26. Szkoła organizuje wyjścia i wycieczki uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju i wytycznych MEiN, MZ i GIS
27. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki oraz obiektów MOSiR znajdujących się w sąsiedztwie budynku szkoły przy ul. Leśmiana 1.

## **II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły i oddziałów przedszkolnych lub inne osoby z zewnątrz oczekują przed budynkiem szkoły zachowując następujące zasady:
  - 1) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica / opiekuna z dzieckiem min. 1, 5 m;
  - 2) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
  - 3) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału planem zajęć, deklaracją dotyczącą korzystania ze świetlicy szkolnej lub zajęć pozalekcyjnych.
5. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

6. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko od rodzica w momencie przyprowadzenia do szkoły objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
8. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna.
9. Opuszczając szkołę dziecko z oddziałów przedszkolnych odprowadzane jest przez wyznaczonego pracownika do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje przed szkołą.

### **III. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW ŚRÓDLEKCYJNYCH**

1. Każda klasa posiada wyznaczoną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego, języka obcego oraz zajęć informatycznych.
2. Każda z klas I – VIII przebywa na piętrze szkoły, na którym znajduje się wskazana sala lekcyjna, zachowując w miarę możliwości dystans społeczny. Klasy I – III mogą pozostawać w sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela.
3. Dla każdego oddziału klas I – III nauczyciele mogą ustalić godziny przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.
4. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze), należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Ze względu na brak możliwości zachowania dystansu w przestrzeni wspólnej szkoły stosuje się maseczki. (Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły)

### **IV. ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z zaplecza sportowego, którym dysponuje szkoła.
2. W czasie zajęć wychowania fizycznego należy w możliwie największym stopniu dbać o zachowanie dystansu między uczniami.
3. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

6. Zaleca się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na terenie boiska szkolnego oraz na świeżym powietrzu.

## **V. ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ Z INFORMATYKI**

1. Wychowawca oraz nauczyciele informatyki na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z pracowni informatycznej.
2. W pracowni informatycznej należy zachować dystans między uczniami.
3. Po każdej lekcji należy zdezynfekować: klawiaturę, myszki, stoliki i krzesła, wywietrzyć pracownię.
4. Zobowiązuje się nauczyciela i pracownika sprzątającego do przygotowania pracowni do zajęć z kolejną grupą.

## **VI. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI**

1. Szkoła w budynku przy Leśmiana 1 dysponuje boksami w szatni po jednym dla każdej klasy.
2. W budynku przy Boya Żeleńskiego 4 uczniowie korzystają z trzech boksów, a dzieci przedszkolne z dwóch.
3. Przed wejściem do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk.
4. W budynku przy Leśmiana 1 uczniowie wchodzi do szatni schodami na wprost wejścia głównego, a wychodzą na teren szkoły drugim z wyjść.
5. Godziny rozpoczynania zajęć zostały zróżnicowane tak, by zmniejszyć liczbę przebywających równocześnie w szatni.
6. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej i wykorzystywania szafek uczniowskich.

## **VII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w budynku przy Boya Żeleńskiego 4 w dwóch salach dydaktycznych, a w budynku przy Leśmiana 1 w jednej dużej sali.
4. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w salach są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
  - 1) codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
  - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
  - 3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

## **VIII. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

1. Biblioteka szkolna jest do dyspozycji uczniów i nauczycieli w godzinach 8.00 – 15.30.
2. Zapotrzebowanie na wypożyczenie lektur szkolnych uczniowie składają do pudełka umieszczonego na stoliku przy wejściu do biblioteki, na specjalnych kartach zawierających: imię i nazwisko ucznia, klasę, autora i tytuły książek. Zamówienie na lektury może składać dla całej klasy wychowawca lub nauczyciel języka polskiego.
3. Zamówienia złożone przez uczniów do godziny 12.00 w danym dniu, realizowane są tego samego dnia do godziny 15.30.
4. Zamówienia złożone przez uczniów po godzinie 12.00, realizowane są dnia następnego.
5. Bibliotekarze lub inny wyznaczony nauczyciel dostarczają zamówione pozycje zainteresowanym uczniom do sal lekcyjnych.
6. Uczniowie wypożyczający inne pozycje książkowe mogą korzystać z biblioteki, na następujących zasadach:
  - a) wchodzi do biblioteki pojedynczo;
  - b) dezynfekują dłonie przy wejściu;
  - c) zachowują dystans społeczny między pracownikiem nie mniejszy niż 1,5 m;
  - d) wskazują bibliotekarzowi pozycję do wypożyczenia.
7. Uczniowie zwracający książki do biblioteki, składają je na stoliku przy wejściu do biblioteki z zamieszczoną na kartce włożonej w książkę informacją: imię i nazwisko ucznia, klasa, data zwrotu. Uwzględniony zostaje konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Odizolowane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
8. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę i nauczyciela biblioteki o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.

## **IX. ZASADY KORZYSTANIA Z GABINETU PIEŁĘGNIARKI SZKOLNEJ**

1. Zostaną ustalone i upowszechnione godziny pracy pielęgniarki szkolnej.
2. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu, uwzględniając obowiązujące zasady, w szczególności wytyczne Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przed wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez pielęgniarkę o zasadach korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej.

## **X. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Szkoła zapewnia obiady dzieciom w czasie ich przebywania na terenie szkoły.
2. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły;
  - b) dzieci z oddziału przedszkolnego;
  - c) nauczyciele zatrudnieni w szkole.



3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny przez pracowników kuchni szkolnej w każdym z budynków szkoły.
4. W jadalniach uczniowie zajmują miejsca przy wyznaczonych dla każdej klasy stolikach na odpowiedniej przerwie.
5. Wydawanie II dania uczniom odbywa się w formie samoobsługi. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
6. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci. W stołówce dyżuruje intendent lub wyznaczony nauczyciel.
7. Posiłki wydawane są zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym przez intendenta na podstawie zgłoszonej liczby dzieci korzystających z żywienia w szkole.
8. Dzieci posiłki spożywają w stołówce używając wielorazowych sztućców i naczyń.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:
  - a) w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
  - b) w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.
10. Spożywanie posiłków odbywa się:
  - a) w stołówce szkolnej z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych;
  - b) zmianowo – po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy obsługi przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę,
11. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
  - a) zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
  - b) stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
  - c) regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
  - d) utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
12. Zobowiązuje się pracowników kuchni do zwrócenia szczególnej uwagi na przestrzeganie obowiązujących zasad: zachowanie odległości stanowisk pracy (min. 1, 5 m) lub noszenie środków ochrony osobistej, utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
13. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
  - 1) właściwa higiena rąk;
  - 2) higiena kasłania/kichania;
  - 3) zasady bezpieczeństwa żywności;
  - 4) ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
14. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy;
  - 2) przed kontaktem z żywnością;

- 3) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
  - 4) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
  - 5) po skorzystaniu z toalety;
  - 6) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
  - 7) po jedzeniu lub piciu.
15. Pracownicy odbierający produkty przywiezione przez osoby z zewnątrz zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
16. Pracownik odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
- a) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
  - b) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
  - c) nie używane są do transportu produktów innych niż żywność, które mogą być źródłem zanieczyszczenia;
  - d) poddane zostały całkowitemu i dokładnemu procesowi mycia, jeśli były używane do transportu innych produktów niosących ryzyko zanieczyszczenia żywności.

## **XI. ZASADY KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH**

1. Szkoła zapewnia dzieciom z oddziałów przedszkolnych wyżywienie w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki dla dzieci przygotowywane są w kuchni szkolnej w budynku przy ul. Boja Żeleńskiego 4.
3. W grupach 0b i 0c dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swojej sali. Posiłki do sali dostarcza wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły. Po każdym posiłku pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie stolików oraz krzeseł.
4. Dzieci z grupy 0a spożywają posiłki przy stolikach w jadalni szkolnej. Dzieci przechodzą ze swojej sali na jadalnię pod opieką nauczyciela. Po każdym posiłku pracownik obsługi dezynfekuje powierzchnie stolików oraz krzeseł.

## **XII. ZADANIA NAUCZYCIELI I OPIEKUNÓW W SZKOLE I ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH**

Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko w oddziale przedszkolnym, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) Dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie z boiska;
- 4) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;

- 6) Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- 7) Powiadamiają dyrektora o wystąpieniu u dziecka/ ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

#### **§ 4**

#### **ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO**

1. Praca pracowników utrzymujących czystość w szkole przebiega rotacyjnie.
2. Personelowi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
  - b) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - c) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
3. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
4. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
5. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - a) biurka;
  - b) drzwi;
  - c) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
  - d) klamki;
  - e) włączniki światła;
  - f) poręcze i uchwyty;
  - g) używane przez dzieci przedmioty i zabawki.
8. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie i dzieci nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać masek lub przyłbic, nie

dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).

10. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
  - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
  - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
  - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
  - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
  - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
11. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
12. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
13. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
  - a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
  - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
  - c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.
14. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
15. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:
  - 1) Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
  - 2) Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.
  - 3) Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

## § 5

### ZALECENIA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. **Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk**
  - 1) Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do

dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.

2) Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej:

- techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek:

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

## § 6

### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 U UCZNIĄ LUB DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka/ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), jest on niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u dziecka/ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
  - 1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły, informując o zaobserwowanych objawach;
  - 2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zakażenie.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci/uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
  - 1) odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły;
  - 2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.
7. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji ucznia z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez ucznia jest myte i dezynfekowane.

## § 7

### **ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 U PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:
  - 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
  - 2) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po szkole (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
  - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
  - 1) wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
  - 2) zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
  - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
  - 4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami jest myte i dezynfekowane.

## § 8

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI O POTWIERDZENIU ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE SZKOŁY**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

## § 9

## **CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ PPIS W ZWIĄZKU Z POTWIERDZENIEM ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY**

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika szkoły skontaktuje się ze szkołą, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

### **§ 10**

#### **INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania i przestrzegania zapisów zawartych w Procedurze.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

#### **WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:**

##### **Infolinie:**

- **800 190 590** - infolinia NFZ ws. postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem,
- **22 560 16 00** - infolinia ZUS ws. zasiłku opiekuńczego i świadczenia z powodu poddania się kwarantannie lub izolacji,
- **22 523 88 80** - infolinia MSZ ws. możliwości przekraczania granic,
- **42 664 19 04** - całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa łódzkiego - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Łodzi,
- **48 22 25 00 115** - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zgierzu.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Zgierzu  
Liliana Sobieska - Jędruszczak

Zgierz, 31 sierpnia 2021 r.